



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-662/18-B

Název	<b>Středisko volného času Boskovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 153/1, 680 01 Boskovice</b>
E-mail	<b>ddmbce@mtw.cz</b>
IČ	<b>00390348</b>
Identifikátor	<b>600030041</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Staňková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 153/1, 680 01 Boskovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. – 29. březen 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Středisko volného času Boskovice, příspěvková organizace (dále jen středisko) byl původně dům dětí a mládeže zřízený městem Boskovice, který přešel od 1. července 2001 pod zřizovatele Jihomoravský kraj. Středisko sídlí již dlouhodobě na současné adrese v centru města. Zájmové vzdělávání probíhá na dvanácti místech, z nich je polovina v Boskovicích a ostatní v objektech okolních obcí (Svitávka, Kunštát, Voděrady, Jabloňany, Okrouhlá). Středisko realizuje aktivity celoročně (rovněž o prázdninách, sobotách a nedělích, ve svátky). Účastníci vzdělávání jsou ze 70 % žáky 1. stupně základních škol, část z 2. stupně základních škol, méně jich je ze středních škol a také v předškolním věku. Středisko nevykazuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od poslední inspekční činnosti České školní inspekce (ČŠI) provedené v lednu 2000 mírně poklesl počet účastníků zájmového vzdělávání v kroužcích, počet zájmových útvarů, letních táborů a externích pedagogů. Počet interních pedagogů volného času zůstal srovnatelný. Výrazně se snížil jen počet příležitostných akcí. V posledních letech jsou již počty zájmových útvarů i účastníků zájmového vzdělávání stabilní. Na některých místech poskytovaného vzdělání uvedených v minulé inspekční zprávě středisko zájmové vzdělávání nerealizuje.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla v roce 2012 jmenována do funkce po konkurzním řízení a v roce 2015 ve funkci potvrzena na dobu neurčitou. Má odbornou kvalifikaci pedagoga volného času, dlouholeté zkušenosti v oboru a absolvovala požadované funkční studium pro ředitele. Při řízení střediska využívá svých dosažených znalostí a dovedností a kompetencí stanovených svým zástupcům, vedoucím oddělení i ostatním pedagogům. Vytvořili společně spolupracující tým, v němž se pedagogové podílí na řízení a organizaci, zodpovídají za přidělené oblasti a činnost externích pracovníků. Pozitivním faktem pro zajištění kvality zájmového vzdělávání je odborná kvalifikovanost všech interních i externích pedagogů volného času. Někteří externisté jsou vynikajícími odborníky ve svém oboru (trenéři, modeláři, výtvarníci, sportovci), často s vysokoškolským vzděláním. Stejně, jako při minulé inspekci, se u pedagogů volného času projevovalo jejich pozitivní nadšení a zaujetí, což přinášelo do sledovaných činností motivaci pro účastníky vzdělávání. Noví vedoucí kroužků vycházejí často z řad vlastních úspěšných účastníků vzdělávání nebo odborníků. Metodické vedení pedagogů je zajištěno a vyhodnocováno. Plán dalšího vzdělávání pracovníků je zpracován pečlivě, ředitelka vede pedagogy, aby se vzdělávali podle potřeb současné praxe v pedagogice volného času a v rámci své odbornosti.

Systém vnitřních pravidel (organizační a řídicí normy, řády, směrnice a pokyny) byl pečlivě zpracovaný a s dokumenty byli důsledně a prokazatelně seznamováni všichni pracovníci. Počty hodin přímé pedagogické činnosti přidělené pedagogům odpovídaly příslušné právní normě. Vnitřní řád obsahoval oblasti požadované právní normou. Ředitelka stanovila počty účastníků do zájmových útvarů s ohledem na bezpečnost a hygienu. Přijímání uchazečů (na pravidelnou a táborovou činnost) probíhalo na základě písemně podaných přihlášek. Přijetí účastníci byli zaevidováni do školní matriky. Dokumentace střediska je vedená v souladu s příslušným ustanovením školského zákona a údaje o účastnících vzdělávání s ohledem na ochranu osobních údajů.

Ředitelka řídí činnost střediska a pracovníky prostřednictvím porad, potřebné informace byly předávány operativně také osobně, telefonicky. Komunikací s externími pedagogy

v průběhu roku byli pověřeni interní pedagogové, mimo to externisté se účastní jednou ročně porad. Středisko komunikuje pravidelně se zákonnými zástupci účastníků, z nichž se někteří podíleli na akcích nejen účastí, ale i organizačně a někteří se také zapojili jako rozhodčí soutěží, vedoucí aktivit ap.

Rozvojové cíle vytyčené v aktuální koncepci střediska byly zapracovávány do plánů a dokumentů a postupně byly realizovány a naplňovány. Podařilo se splnit dlouhodobý cíl, že do střediska chodí účastníci v kteroukoliv dobu a mohou zde pobývat a v rámci volného času zde využívat nabízených činností. Vzdělávací nabídku tvoří středisko na základě analýzy proběhlých aktivit z předchozích období, respektuje možnosti střediska a zejména reaguje na zájmy účastníků. To se projevuje velkým zájmem o nabízené činnosti, často převyšujícím možnosti střediska. Některé aktivity jsou tak populární, že je středisko realizuje v několika souběžných aktivitách a opakuje je (někdy byly vytvořeny dva souběžné kroužky). Současná nabídka zájmových aktivit je výsledkem vývoje od minulé inspekce, některé vlivy a změny se odrazily na výběru aktivit (např. rozvoj aktivit v plavání). Na některých místech středisko zájmové vzdělání již neposkytuje (Benešov, Cetkovice, Drnovice, Suchý, Vratíkov). Přesto se škála nabízených aktivit výrazně nezměnila a středisko realizuje všechny formy činnosti požadované příslušnou právní normou.

Zájmové vzdělávání se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Spěchej pomalu“* (ŠVP) zpracovaného v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Výchovně vzdělávací cíle, formy a metody byly založeny na zásadě rovného přístupu, respektování osobnosti a zohledňování vzdělávacích potřeb každého jedince. Organizace vzdělávání byla zpracována do měsíčních a týdenních rozvrhů aktivit a realizace v době inspekce odpovídala stanovenému rozvrhu. Dobře stanovené kompetence a očekávané výstupy byly z ŠVP zapracovány do konkrétních zájmových činností a v denících zájmových útvarů byly také vyhodnoceny.

Údaje o kvalitě provedených aktivit přinášela kontrolní činnost prováděná ředitelkou a interními pedagogy. Hodnocení z hospitačních záznamů přinášela konkrétní a podrobnou zpětnou vazbu pro další směřování pedagogů a střediska. Ze záznamů i ze sdělení ředitelky vyplynulo, že se kvalita prováděných činností každoročně postupně zlepšovala. Průběžné vyhodnocování všech aktivit vedlo k dalšímu plánování, aktualizacím a změnám.

Úspěšnost aktivit závisí na propagaci a prezentaci na veřejnost, a proto středisko informuje o nabídce průběžně prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, informačních materiálů, v médiích a ve školách. Nabízí a realizuje aktivity v prostředí se značnou konkurencí, kterou představují místní kulturní, umělecké, sportovní a tělovýchovné spolky, jednoty, instituce a školy. Zacílení nabídek střediska je výsledkem vzájemného působení a vymezení cílových skupin a oblastí činnosti. Tato spolupráce s místními organizacemi je velmi důležitá a bez ní by nebylo možné realizovat takové množství pestrých činností. Středisko se aktivně zapojovalo do projektů, které přináší nové nápady a finanční prostředky využívané na vybavení.

Středisko sídlí dlouhodobě v centru města ve stejné, staré budově, která se v posledních letech postupně rekonstruovala (podlahy, okna). Stejně jako při minulé inspekci, disponuje vhodnými prostorami: k dispozici byly herny, učebny i víceúčelový sál, počítačová klubovna, pracovna pro keramiku, včetně kabinetů a místností na uskladnění materiálů. Vybavení bylo obnoveno novými pomůckami, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, moderními pomůckami pro plavání, pro práci v kuchyni, informační a komunikační technikou. Prostory v budově byly upravené a čisté, vyzdobené pracemi ze zájmových činností a také mnoha cenami za úspěchy, což působilo výrazně motivačně. V materiálních podmínkách a vybavení střediska došlo od minulé inspekce ke zlepšení. Součástí objektu je zrekonstruovaný oplocený menší dvůr využívaný k některým

venkovním aktivitám. Další místa poskytovaného vzdělání uvedená v rejstříku škol a školských zařízení byla smluvně zajištěná v pronajatých objektech (učebny, tělocvičny, sportoviště).

Středisko se bezpečností a ochraně zdraví (BOZ) věnuje a spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Středisko má zakotvenou prevenci rizikového chování formou smysluplného využití volného času ve svém cíli a k tomu využívá kvalitně zpracovaný preventivní program. Byla nastavena pravidla pro zájmové vzdělávání, pro činnost při mimořádných událostech. Z přehledně vedené dokumentace BOZ vyplynulo, že středisko vyhledávalo a hodnotilo bezpečnostní rizika, přijímalo opatření a vytvářelo podmínky pro zdravý rozvoj účastníků vzdělávání. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž pravidelnými kontrolami tělovýchovného nářadí a revizemi elektrických přenosných spotřebičů využívaných účastníky. Účastníci vzdělávání a všichni pedagogové volného času byli poučeni o chování, pravidlech BOZ. Při aktivitách prováděných v pronajatých prostorách byly respektovány pokyny BOZ vlastníků. Vchod do budovy střediska je zabezpečen proti vstupu cizích osob uzamčeným vstupem a poté přítomností jednoho pedagoga v blízkosti vchodu. Fyzickou prohlídkou prostor střediska užívaných účastníky nebyla zjištěna zjevná rizika bezpečného prostředí. BOZ při vzdělávání byla zabezpečena průběžnými dohledy vedoucími a poučenými pedagogy. Interní pedagogové byli proškoleni v poskytování první pomoci. Byly ošetřeny odchody účastníků z akcí a jejich předávání kompetentním osobám. Zavedená kniha školních úrazů obsahovala požadované údaje, případné záznamy o nich středisko zasílalo České školní inspekci. O tom, že se daří zajišťovat BOZ, svědčí mimo jiné i menší počet úrazů účastníků.

Finanční prostředky, se kterými středisko hospodařilo, mu umožňovaly uskutečňovat zájmové vzdělávání podle ŠVP. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívalo především dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i dotace z Rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určených na navýšení odměňování platů zaměstnanců v regionálním školství. Zřizovatel svým příspěvkem umožnil úhradu části provozních nákladů střediska. Vlastní zdroje (úplata za kroužky, letní činnost i ostatní služby) byly využívány k pokrytí veškerých potřebných nákladů souvisejících s činností střediska tj. např. v oblasti ostatních osobních nákladů, školních potřeb a učebních pomůcek pro činnost kroužků i provozních výdajů.

Především úspěšné plavecké aktivity jsou podporovány dalšími subjekty. Město Boskovice se svými dotacemi podílí každoročně na úhradě nákladů na činnost plaveckého oddílu a pronájmu Městských lázní Boskovice, tento sport podpořil svým příspěvkem také Český svaz plaveckých sportů. Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky přispěla finančně na akci „11. ročník plaveckých závodů Jarní cena Města Boskovice“, které se účastnili plavci z celé Moravy. Středisku se podařilo získávat ke zlepšení svých podmínek také dary finanční i hmotné (např. spolek „Sportuj s námi“ daroval 16 žíněnek Tatami). Při hospodaření středisko využívalo rovněž své zákonné fondy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Středisko k datu inspekce realizovalo 73 zájmových kroužků v pravidelné činnosti, přitom nejpočetnější byly kroužky plavání (denně jich probíhalo 5 až 6), další sportovní, taneční, pohybové, výtvarné, hudební, technické, pracovní, aj. V oblasti příležitostných činností se konaly programy k lidovým tradicím a svátkům, karnevaly, výlety, exkurze, vlastní soutěže, přehlídky, olympiády, turnaje ap. V rámci pobytových akcí – letní tábory a příměstské tábory. Ve středisku probíhaly denně pod pedagogickým dohledem spontánní činnosti, osvětová činnost probíhala formou prezentací informací na veřejnosti, ve školách

a pro zájemce. V minulém roce středisko připravilo také 9 odborných vzdělávacích programů pro školy. Metodicky spolupracovalo středisko především se žáky střední pedagogické školy a vyšší odborné školy.

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen v zájmových kroužcích hudebních, výtvarných, sportovních, pohybových, tanečních, technických (veselé písčání, keramika, PC hry, plavání a přípravka plavání, vyšší dívčí, dobrůtkář, letečtí modeláři, taneční školička, step, šachy, stolní fotbal), v rámci spontánních činností a při příležitostné aktivitě k velikonočům (hry a dílny). Účastníci se vzdělávali v souladu s platným ŠVP. Zvolené vzdělávací postupy byly efektivní, odpovídaly nárokům a potřebám účastníků vzdělávání. Ti se učili tvořit z různých materiálů, využívat pracovní nástroje, koordinovat vlastní pohyb, vnímat hudbu, tvary a barvy, rozvíjeli a cvičili si jemnou motoriku, zdokonalovali si znalosti o sobě a druhých, zdokonalovali se v orientaci v prostoru atd. Pedagogové pracovali s účastníky promyšleně a diferencovaně, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Hovořili s nimi, společně pracovali a nalézali správné řešení. Pedagogové pracovali s účastníky individualizovaným způsobem, podporovali a rozvíjeli tak jejich zájem, nadání a talent. Při hodnocení využívali pedagogové často motivační povzbuzení, slovní pochvalu, pozitivní motivaci, na závěr např. vystavení díla, předvedení, shrnutí výsledků a jejich porovnávání apod. Odměnou byla mimo jiné také radost ze zhotovených modelů a děl, z pohybové, taneční a pracovní činnosti, upečené pečivo si vzali domů nebo ho ochutnali. V průběhu všech sledovaných činností se účastníci chovali přirozeně, slušně, projevovali radost a vztahy mezi nimi byly přátelské. Pozitivní emoce podporoval vzor vytvářený pedagogy.

Pedagogové účastníkům vzdělávání poskytovali podporu a dlouhodobě sledovali jejich úspěšnost. Foto dokumentace a výsledky v podobě pohárů a cen byly vystaveny v prostorách střediska.

Ve výkazech nebyli evidováni žádní účastníci se ŠVP, avšak z pozorování v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že zde přítomni jsou. Pedagogové se proto věnovali všem podle jejich potřeb a diferencovali metody a přístupy k nim. Účastníkům ze sociálně znevýhodněného prostředí středisko pomáhá při zabezpečení akcí také finančně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Středisko zpracovalo vlastní systém a nástroje pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání, pracovníků a činností. Výsledky realizovaných kroužků a akcí z minulého roku, kompetence a očekávané výstupy, byly vyhodnoceny. Zpracovaná autoevaluace poskytla potřebné informace k dalšímu rozvoji. Z analýzy hodnotících zpráv střediska i z hospitační činnosti ČŠI lze konstatovat, že výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům platného ŠVP.

Středisko umožňuje realizaci aktivit z mnoha oblastí a dává příležitost dětem, žákům, studentům, i dospělým pro kvalitní a smysluplné využití jejich volného času a tím přispívá k ochraně před projevy rizikového chování. Pedagogové cíleně vytváří každému účastníkovi odpovídající podporu, věnují mu pozornost, dbají, aby žádný nebyl vyčleňován z kolektivu. Prostředkem podporujícím pozitivní způsoby chování byla pravidla stanovená ve vnitřním řádu. Na základě pozorování účastníků v průběhu a z rozhovorů s nimi vyplynulo, že jsou spokojeni a chodí do střediska rádi. Signálem úspěšnosti je zájem účastníků a popularita realizovaných aktivit odrážející se ve zvyšujícím se počtu podaných přihlášek na začátku školního roku a v pololetí. Měřítka nejčastěji využívanými pro hodnocení úspěšnosti jsou vystoupení při různých příležitostech i v zahraničí (Borověnka), účast a umístění v soutěžích, přehlídkách, turnajích a závodech (taneční kroužek, šachy, plavání, fotbal, PC hry) a především dosažení úspěchů a získání cen a odměn. Středisko

si pořizuje dokumentaci, mnohá získaná ocenění zveřejnilo v médiích a uvnitř střediska prezentuje ceny, odměny i významné a zasloužilé osobnosti. Nejvýznamnější oblastí s účastí v soutěžích (každý týden), kde dosahují výrazných úspěchů v národních soutěžích i v mezinárodním měřítku, je plavání, jehož kvalitu zajišťují odborní pedagogové ve spolupráci s trenérem. Neméně významným měřítkem je dlouhodobé sledování absolventů, z nichž někteří si v zájmových aktivitách vytvořili základy profesního zaměření nebo celoživotní koníčky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- změna zřizovatele a názvu organizace, nová ředitelka
- v posledních letech stabilní počty účastníků, zájmových útvarů a dalších aktivit, včetně interních pedagogů volného času
- změny v místech poskytovaného zájmového vzdělávání
- zlepšení materiálních podmínek střediska (rekonstrukce, obnova vybavení, pořádek a čistota)
- velmi dobře zajištěné řízení a realizace činností jako při minulé inspekci

### **Silné stránky**

- stabilní umístění a dostupnost v centru města
- pozice v lokalitě se značnou konkurencí ovlivňující zaměření střediska
- spolupracující odborně kvalifikovaný tým pedagogů je předpokladem kvalitního zájmového vzdělávání
- velmi dobrá úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání s individualizovaným přístupem ke všem účastníkům
- spolupráce s partnery poskytuje středisku četné možnosti a vybavení

### **Příklady inspirativní praxe**

- příkladné aktivity i výsledky v plavání

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č.j. 20/113 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015*
2. *Rozhodnutí – o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 74223/2015 ze dne 11. června 2015 s účinností od 1. července 2015*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku – č.j. JMK 149812/2017 ze dne 19. října 2017 s účinností od 8. listopadu 2017*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – IZO: 102 104 573 ze dne 1. března 2018*
5. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č.j. JMK 50533/2012 – ze dne 17. května 2012 na období 6 let s účinností od 1. srpna 2012*

6. *Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy – čj. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015 na dobu neurčitou*
7. *Smlouvy o nájmu prostor – s Gymnáziem Boskovice ze dne 4. října 2017; se Základní školou Boskovice ze dne 14. června 2017; Dohoda o užívání Městských lázní v Boskovicích se Službami Boskovice ze dne 13. prosince 2017; s Kulturním zařízením města Boskovice ze dne 26. září 2017; se Základní školou Voděrady ze dne 18. září 2017; se Základní školou Jabloňany ze dne 1. září 2017; se Základní školou Svitávka ze dne 25. září 2017; se Základní školou a Mateřskou školou Kunštát ze dne 25. září 2017; s Římskokatolickou farností Kunštát ze dne 10. srpna 2017; s Obcí Okrouhlá ze dne 18. září 2017; se Službami Boskovice (hřiště a šatny fotbalového stadionu) ze dne 14. srpna 2017*
8. *Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2017 – ze dne 9. listopadu 2017*
9. *Úplata školní rok 2017 – 2018 – 4 části - přehledy kroužků k 31. říjnu 2017*
10. *Seznam členů ZÚ – za školní rok 2017-2018 2018 (vzorek za 12 kroužků)*
11. *Přihláška do zájmového vzdělávání SVČ Boskovice školní rok 2017-2018 – vzorek za 12 kroužků - 162 ks*
12. *Vnitřní řád – vydaný s platností od 1. září 2015 a aktualizovaný k 1. září 2017*
13. *Školní vzdělávací program „Spěchej pomalu“ – vydaný v září 2007, aktualizovaný 31. srpna 2017 a účinný od 1. září 2017*
14. *Přihlášky – ke vzdělávání do zájmových útvarů a pobytových prázdninových akcí – letních táborů, příměstských táborů (vzorek)*
15. *Deníky zájmových útvarů – vedené k datu inspekce - výběr*
16. *Plán práce školní rok 2017/2018 – plán činnosti včetně rozvrhů kroužků*
17. *Rozvrhy – činností na období týdne ve školním roce 2017/2018*
18. *Pracovní porady – zápisy s podpisy zaměstnanců v tomto školním roce*
19. *Pedagogické rady – zápisy vedené ve školním roce 2017/2018*
20. *Preventivní program – zpracovaný pro školní rok 2017/2018*
21. *Krizový plán střediska – platný ve školním roce 2017/2018*
22. *Kontrolní činnost – plán kontrol a hospitací ve školním roce 2017/2018*
23. *Hospitace – záznamy z hospitací ředitelky, zástupkyně a vedoucích kroužků za školní rok 2017/2018*
24. *Personální dokumentace – pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti*
25. *Strategie rozvoje střediska – platná do roku 2018*
26. *Výroční zpráva střediska – za školní rok 2017/2018*
27. *Organizační a provozní řád – platný v době inspekce*
28. *Doklady potřebné ke zjišťování a hodnocení BOZ*
29. *Doklady ke zjišťování finančních podmínek – Výkaz zisku a ztráty za rok 2017, dokumentace k získaným finančním příspěvkům a darům, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017*
30. *Inspekční zpráva – čj. 121 031/00-11136 ze dne 15. února 2000*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Milan Appel, přizvaná osoba, odborník z praxe

Ing. Milan Appel v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 25. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Staňková, ředitelka střediska

Alena Staňková v.r.

V Boskovicích dne 27. dubna 2018